

## Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Wenn Sie sich an die **Autohaus Willi Müller GmbH** wenden oder diese kontaktieren, verarbeitet diese im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Daten. Gemäß Art. 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) geben wir Ihnen hierzu folgende Informationen:

### 1. Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen

Autohaus Willi Müller GmbH  
Frankenforster Str. 11  
51427 Bergisch Gladbach  
Telefon: 02204 / 92 36 - 0  
Telefax: 02204 / 92 36 - 33  
E-Mail: datenschutz@ford-mueller.de

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Herr Markus Naujoks  
KHBL Service- und Wirtschaftsgesellschaft mbH  
Altenberger-Dom-Straße 200  
51467 Bergisch Gladbach  
Telefon: 0 22 02 / 93 59 - 620  
Telefax: 0 22 02 / 93 59 - 99621  
E-Mail: datenschutz@service-handwerk.de

### 3. Zweck, Rechtsgrundlage der Verarbeitung sowie Quellen und Weitergabe der Daten

Gegebenenfalls verarbeiten wir zu einem oder mehreren der im Folgenden genannten Zwecke Ihre personenbezogenen Daten und haben diese aus nachfolgenden Quellen erhalten bzw. geben diese an einen oder mehrere der folgenden Empfänger weiter.

Zweck	Empfänger / Quelle	Rechtsgrundlagen
<b>Absicherung und Regulierung</b>	Versicherung	Art. 6 Abs. 1 f DSGVO
<b>Bewerbung:</b> Bewerbungsmanagement	Bewerber, Personalvermittlungsdienstleister	Art. 6 Abs. 1 b DSGVO
<b>Datenträger-/Aktenvernichtung</b>	Datenträger-/Aktenvernichter	Art. 6 Abs. 1 f DSGVO
<b>IT-Systeme/Telekommunikation:</b> Betrieb / Instandhaltung / Wartung	IT-Dienstleister	Art. 6 Abs. 1 f DSGVO
<b>Kundendatenverwaltung:</b> insbesondere Buchhaltung, Adressverwaltung, Rechnungsstellung	Steuerberater, Behörden, Verwaltungen	Art. 6 Abs. 1 a, b und c DSGVO
<b>Kundengewinnung /-betreuung:</b> z. B. Werbe-/Marketingaktivitäten	Callcenter, Kunden-Helpdesk, Letterservice, Druckerei, Marketingagentur, Promotionteams, Hersteller, Homepage, Medien, Facebook	Art. 6 Abs. 1 a, b und f DSGVO
<b>Mitarbeiterdatenverwaltung:</b> z. B. Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsbüro, Steuerberater, Krankenversicherung, Behörden, Verwaltungen, Bausparkassen, Anbieter von Mitarbeiterangebotsprogrammen, Personalvermittlungsdienstleister	Art. 6 Abs. 1 b DSGVO
<b>Postversand</b>	Postdienstleister	Art. 6 Abs. 1 f DSGVO
<b>Rechtsverfolgung:</b> Durchsetzung rechtlicher Ansprüche	Rechtsanwalt, Inkassobüro	Art. 6 Abs. 1 b, f DSGVO
<b>SEPA:</b> Durchführung des SEPA- Lastschriftverfahrens	Kreditinstitut	Art. 6 Abs. 1 a DSGVO
<b>Speicherung/Archivierung von Personal- und Kundendaten</b>	Sicherungsspeicherungs- bzw.- Archivierungsunternehmen	Art. 6 Abs. 1 c, f DSGVO
<b>Unternehmensberatung/- optimierung</b>	Finanzberater, Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater	Art. 6 Abs. 1 f DSGVO
<b>Vertragsabwicklung:</b> z. B. Reparatur, Diagnose, Wartung, Garantie- und	Hersteller, Lieferanten, Subunternehmer, vom Kunden beauftragte Unternehmen, Gutachter, Behörden, Versicherungen	Art. 6 Abs. 1 b und c DSGVO

Gewährleistungsmanagement		
<b>Zahlungsabwicklung</b>	Bankinstitut, Zahlungsdienstleister	Art. 6 Abs. 1 b DSGVO

Bei einer Verarbeitung der Daten nach Art. 6 Abs. 1 f DSGVO bestehen die berechtigten Interessen insbesondere in

- der Sicherstellung und Verbesserung von Betriebsabläufen
- der Abwendung von Vermögensschäden
- der Bekanntmachung des Leistungsspektrums
- der Optimierung des Kundenservice

#### **4. Kategorien personenbezogener Daten**

Insbesondere verarbeiten wir Ihre/n Titel, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort, Anschrift, E-Mail-Adresse (Privat und Geschäftlich), (Mobil-) Telefonnummer (Privat und Geschäftlich), Faxnummer (Privat und Geschäftlich), Kundennummer, Kundengruppe, Bankverbindungsdaten, Qualifikations-, Leistungs- und/oder Potentialbeurteilungen, Ausbildungsvertragsnummer, Sozialversicherungsdaten, WA-Personalnummer, Steuernummer, USt-IdNr., KFZ-Kennzeichen.

#### **5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die vorgenannten Zwecke, insbesondere gesetzliche Aufbewahrungspflichten, nicht mehr erforderlich sind. Die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten von 5, 6 bzw. 10 Jahren ergeben sich aus § 8 Abs. 4 GwG, § 257 HGB und § 147 AO.

Die Daten, die der Regelverjährung gem. § 195 BGB unterliegen, werden nach Ablauf der 3-Jahres-Frist gelöscht.

Im Bewerbermanagement:

Wird von uns kein Anstellungsvertrag mit dem Bewerber geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen gem. Art. 6 Abs. 1 f DSGVO entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz.

#### **6. Betroffenenrechte**

Sie können von uns jederzeit Auskunft, Berichtigung, Löschung und die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen. Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden.

Sie können der Verarbeitung und Weitergabe Ihrer Daten nach Art. 21 DSGVO **widersprechen**.

Sollten Sie uns eine Einwilligungserklärung gegeben haben, können Sie diese jederzeit ohne Angabe von Gründen ändern oder **widerrufen**. Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind hiervon nicht betroffen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

**Autohaus Willi Müller GmbH**, Frankenforster Str. 11, 51427 Bergisch Gladbach, Telefon: 02204 / 92 36 - 0, Telefax: 02204 / 92 36 - 33, E-Mail: [datenschutz@ford-mueller.de](mailto:datenschutz@ford-mueller.de) oder unseren

**Datenschutzbeauftragten**, Telefon: 0 22 02 / 93 59 - 620, Telefax: 0 22 02 / 93 59 - 99621, E-Mail: [datenschutz@service-handwerk.de](mailto:datenschutz@service-handwerk.de).